|  |
| --- |
|  |
| Описание функциональных характеристик информационной системы RT.Data Governance  |
|  |
| Москва 2019 |

Содержание

[Термины и определения 3](#_Toc33791990)

[1 Функциональные характеристики 4](#_Toc33791991)

[2 Принципы функционирования Системы 6](#_Toc33791992)

[2.1 Структура и функционирование Системы 6](#_Toc33791993)

[3 Бизнес-процессы 7](#_Toc33791994)

Термины и определения

Термины, использующиеся в данном документе, и их определения представлены ниже (Таблица 1).

Таблица — Термины и определения

| Термин/сокращение | Определение |
| --- | --- |
| Data Governance, Система | Решение, которое осуществляет следующие функции:ведение реестров унифицированной методологии и алгоритмов формирования расчётных показателей;поиск терминов для повторного использования;выстраивание потоков данных от источника данных до средств визуализации;обеспечение формирования отчётов по реестру и глоссарию. |
| Заказчик | Организация или лицо, получающее услугу или продукт. |
| Разработчик | Организация, которая выполняет разработку задач (в том числе анализ требований, проектирование, приёмочные испытания) в процессе жизненного цикла. |
| Пользователь | Лицо или группа лиц, извлекающих пользу из Системы в процессе её применения. |
| Реестр отчётов | Информация о реализованных инфосервисах (BI-отчёты, витрины данных). |
| Детальный реестр отчётов | Детальный состав инфосервисов (BI-отчёты, витрины данных).  |
| Бизнес-глоссарий, Глоссарий | Словарь используемых сервисов. |
| Ведение S2T | Автоматизированное ведение документации S2T (Source to Target) и спецификаций. |
| Data Lineage | Поток данных в хранилище от источника до средства визуализации с отображением всех этапов трансформации. |

Функциональные характеристики

Решение Data Governance (далее ‒ Система) обеспечивает реализацию следующих функций:

1. Ведение Реестра отчётов, в части:

обеспечение жизненного цикла информации о реализованных отчётах — добавление информации о новом реализованном отчёте в реестр, её проверка и верификация, изменение информации об уже существующем отчёте или удаление сведений об отчёте из реестра;

заведение информации о новом отчёте с использованием формы ввода данных и посредством импорта файла в формате excel;

возможность поиска сведений о реализованном отчёте по любым заданным параметрам, а также фильтрации сведений в реестре по всем столбцам;

возможность просмотра ключевой информации об отчёте в реестре, а также переход в просмотр карточки Детального реестра отчёта;

автоматическая валидация введённой информации об отчёте, в том числе на соответствие актуальным справочникам и текущим проверкам, а также возможность валидации данных сотрудником определённой роли;

нотификация об изменениях информации по отчётам непосредственно в интерфейсе Системы, а также посредством отправки оповещения на электронную почту о добавлении новой информации об отчёте или смены его статуса;

1. Ведение Детального реестра отчётов, в части:

просмотр детальной информации о существующем отчёте с описанием его атрибутного состава;

возможность перехода из карточки отчёта в карточку бизнес-термина;

добавление атрибутного состава отчёта при создании карточки отчёта;

1. Ведение Бизнес-глоссария, в части:

обеспечение жизненного цикла бизнес-терминов — заведение нового термина, его проверка, согласование, изменение при необходимости, удаление, а также установка периода его действия;

создание нового термина с использованием формы для ввода и посредством импорта файла в формате excel;

добавление бизнес-логики формирования, включая формулы, описания, ссылки на методологию при создании термина;

закрепление за термином ответственного за него лица;

возможность выполнения процесса для согласования термина и его изменения;

возможность поиска термина в каталоге по различным критериям, а также фильтрации данных в каталоге по всем столбцам;

просмотр ключевой информации о термине в каталоге, а также детальной — на карточке термина, в том числе перечня отчётов, в которых используется данный термин;

возможность импорта сведений о терминах в файл формата excel;

нотификация об изменениях сведений о терминах в интерфейсе Системы, а также направление информации о добавлении нового термина и смене текущего статуса термина на электронную почту;

1. Ведение документации S2T, в части:

обеспечение жизненного цикла документов S2T и Спецификация — создание нового документа, изменение существующего или его удаление;

возможность поиска уже существующего документа S2T или Спецификация по различным параметрам;

возможность импорта уже созданного документа S2T и Спецификация в Систему;

возможность экспорта документов S2T и Спецификация из Системы (в форматах csv/excel);

хранение технической информации о модели данных информационных аналитических систем (ИАС), для которых подготавливаются документы S2T и Спецификация;

обеспечение автозаполнения полей при создании документа с использованием информации о модели данных ИАС;

валидация введённых данных

1. Реализация связи бизнес-терминов с техническим метаданным на уровне БД с целью унификации методологии и алгоритмов расчёта показателей и возможности переиспользования данных.
2. Выстраивание потоков данных (Data Lineage) от источника данных до средств визуализации (BI-инструмент) с отображением всех этапов их трансформации.
3. Визуализация потоков данных (Data Lineage) в связке Источник данных –Витрина – Бизнес-термин – Описание бизнес-термина – BI-инструмент.
4. Ведение версионности и историчности хранимой информации по всем объектам Системы.
5. Использование ролевой модели в Системе для покрытия всех стадий жизненного цикла вносимой в Систему информации.
6. Поддержка одновременной работы несколькими пользователями над одним объектом Системы, в том числе блокировки объекта от внесения исправлений другими пользователями.

Принципы функционирования Системы

Структура и функционирование Системы

Data Governance включает в себя следующие функциональные компоненты, предназначенные для решения соответствующих комплексов задач:

компонент Реестр отчётов;

компонент Детальный реестр отчётов;

компонент Бизнес-глоссарий;

компонент Ведение S2t;

средства визуализации (BI-инструмент) потока данных;

web-интерфейсы работы пользователей с Системой;

хранилище данных и метаданных.

Бизнес-процессы

Data Governance выполняет автоматизацию следующих бизнес-процессов:

управление жизненным циклом бизнес-терминов — от создания до окончания периода их действия, в том числе согласования лицами, ответственными за их методологию;

ведение единого реестра реализованных инфосервисов (отчётов, витрин) с детальной информацией по ним;

создание и валидация документов системного анализа (S2T, Спецификация);

управление жизненным циклом данных — от их источника до витрины данных и средств визуализации, в которых они используются, с привязкой их к бизнес-терминологии и методологии.